



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin-uczeń

projektu „Otwarcie na świat i nowy wymiar edukacji branżowej ‘’ o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000143064 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

§ 1 Zasady ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w „Otwarcie na świat i nowy wymiar edukacji branżowej ‘’ realizowanym w ramach programu Erasmus+ w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Krośnie.

1. Projekt finansowany jest ze środków ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
2. Okres realizacji projektu od 18.12.2023 r. do 17.06.2025 r.
3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 34 osoby w tym 28 uczniów Technikum Nr 2 i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Krośnie oraz 6 nauczycieli.

§ 2 Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- 20 godzin bezpłatnych zajęć językowych z języka hiszpańskiego/portugalskiego;
- 10 h zajęć z przygotowania kulturowo-psychologicznego, ekologicznego;
- materiały dydaktyczne i materiały piśmiennicze;
- zapewnienie: ubezpieczenia, transportu na i z miejsca odbywania praktyki zawodowej, wyżywienia, zakwaterowania, programu kulturowego oraz kieszonkowego, którego wartość określona została w umowie pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności (osobą uczącą się) Akcja 1. w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe;
- praktyki zawodowe w Hiszpanii i Portugalii;
- konsultacje z pracownikiem EuroMind/Associacao de Mobilidade de Intercultural Euromob/ przez wyjazdem na staż.

§ 3 Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- zgłoszenie się do projektu u koordynatora projektu;
- uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej;
- udział w zajęciach w ramach przygotowania do mobilności;
- podpisanie, przed wyjazdem na staż umowy o staż wraz z załącznikami;
- podpisanie niniejszego regulaminu;
- popisanie zgody na wykorzystanie wizerunku.

§ 4 Rekrutacja Uczestników

1. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie klas II, III i IV Technikum Nr 2 i II i III Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Krośnie.
2. O udział w projekcie mogą starać się uczniowie (kobiety i mężczyźni), którzy spełniają poniższe warunki:
 - kształcą się w zawodach: kucharz, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności, fryzjer, technik usług fryzjerskich, cukiernik, kucharz, technik analityk oraz pozostałych zawodach w klasach wielozawodowych;



- posiadają pozytywną opinię wychowawcy klasy i pracodawcy zakładu, w którym odbywają praktykę zawodową (uczniowie szkoły branżowej) lub nauczyciela przedmiotów zawodowych (uczniowie technikum);
 - posiadają pisemną zgodę rodziców;
 - na koniec roku szkolnego 2022/2023 otrzymali, co najmniej zachowanie poprawne;
 - nie otrzymali w roku szkolnym 2022/2023 pisemnej nagany wychowawcy, ustnej lub pisemnej nagany Dyrektora szkoły.
3. Po spełnieniu powyższych warunków, w przypadku liczby uczniów przewyższającej, zakładaną w projekcie liczbę uczestników, w podziale na poszczególne zawody zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja.
 4. O ostatecznym udziale w projekcie decydować będzie najwyższa liczba punktów.
 5. Poza liczbą uczniów w podziale na poszczególne zawody zostanie wybranych, w miarę możliwości, w każdym zawodzie, dodatkowo dwóch uczniów, którzy znajdą się na liście rezerwowej. W przypadku identycznej liczby punktów ostateczną decyzję podejmie dyrektor szkoły.
 6. Punktacja za osiągnięcia na koniec roku szkolnego 2021/2022:
 - zachowanie (wzorowe — 6 pkt., bardzo dobre — 5 pkt., dobre — 4 pkt., poprawne — 3 pkt.);
 - średnia ocen (2,0 – 3,0 — 3 pkt., 3,01 – 3,5 — 4 pkt., 3,51 – 4,0 — 5 pkt., 4,0 – 4,5 — 6 pkt., 4,51 – 5,0 — 7 pkt., powyżej 5,01 — 8 pkt.);
 - ocena z zajęć praktycznych (celująca — 6 pkt., bardzo dobra — 5 pkt., dobra — 4 pkt., dostateczna — 3 pkt., dopuszczająca — 2 pkt.);
 - ocena z języka obcego, w pierwszej kolejności z języka angielskiego (celująca — 6 pkt., bardzo dobra — 5 pkt., dobra — 4 pkt., dostateczna — 3 pkt., dopuszczająca — 2 pkt.);
 - frekwencja (poniżej 100% — 6 pkt., 90% - 99% — 5 pkt., 80% - 89% — 4 pkt., 70% - 79% — 3 pkt., 60% - 69% — 2 pkt., 50% - 59% — 1 pkt., poniżej 50 — 0 pkt.);
 - udział w konkursach i olimpiadach: (1 konkurs/olimpiada - 1pkt., 2 konkursy/olimpiady - 2 pkt., 3 konkursy/olimpiady - 3 pkt., 4 konkursy/olimpiady - 4 pkt., 5 konkursów/olimpiad - 5 pkt., 6 i więcej konkursów/olimpiad - 6 pkt.);
 - certyfikaty (1 certyfikat - 1pkt., 2 certyfikaty - 2 pkt., 3 certyfikaty - 3 pkt., 4 certyfikaty - 4 pkt., 5 certyfikatów - 5 pkt., 6 i więcej certyfikatów - 6 pkt.);
 - dodatkowe osiągnięcia (zaangażowanie w życie szkoły i środowiska lokalnego): punkty od 1 do 6 przyznawane są na podstawie rozmów z wychowawcą i nauczycielami. Za aktywny udział w dwóch imprezach przyznawany jest 1 punkt;
 - pierwszy udział w zagranicznych stażach – dodatkowe 3 punkty,
 - trudna sytuacja materialna – dodatkowe 3 punkty;
 - posiadanie orzeczenia 3 punkty;
 - posiadanie opinii 1 punkt;
 - pobyt w placówkach opiekuńczych (dom dziecka), rodzina zastępcza 3 punkty.
 7. W drugim etapie rekrutacji uczeń musi osiągnąć minimum 25 punktów w celu wzięcia udziału w projekcie.
 8. Nad przebiegiem rekrutacji będzie czuwać komisja w składzie Dyrektor szkoły – p. Bogdan Skotnicki, oraz koordynator projektu - p. Grzegorz Jamroga, asystent koordynatora - p. Małgorzata Płatek członek zespołu projektowego p. A. Gonet.
 9. Uczniowie, którzy nie zakwalifikują się do projektu, jak i do grupy rezerwowej mogą złożyć odwołanie do Dyrektora szkoły w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia otrzymania zakończenia procesu rekrutacji i ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych.
 10. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o ostatecznym zakwalifikowaniu uczniów do udziału w projekcie, a także rozpatruje odwołania.
 11. Termin rekrutacji: XII 2023 r.



12. Uczniowie z listy rezerwowej mogą uczestniczyć w przygotowaniu językowo – kulturowo – psychologicznym i ekologicznym.
13. W rekrutacji zostanie zachowana zasada równości szans między kobietami i mężczyznami.
14. O ostatecznej liście uczestników staży decydować będzie frekwencja na zajęciach dodatkowych, zorganizowanych w ZSP Nr 2 w Krośnie.
15. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.
16. Uczniowie i ich rodzice podpisują przed wyjazdem na zagraniczny staż umowę o staż wraz z załącznikami oraz inne regulaminy.

§ 5 Zasady organizacji zajęć kursu przygotowawczego do stażu

1. Organizacja zajęć w kraju partnera.
 - a) Zajęcia w ramach przygotowania językowego zorganizowane będą w kraju partnera.
 - b) Zajęcia w kraju partnera odbywać się będą w godzinach popołudniowych po powrocie ze stażu.
 - c) Podczas zajęć uczestnicy otrzymają między innymi:
 - materiały do nauki;
 - materiały piśmiennicze.
 - b) Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
 - c) Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
 - d) Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 10% ogółu godzin.
2. Organizacja zajęć w ramach przygotowania językowego, kulturowo-psychologicznego i ekologicznego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Krośnie.
 - a) Zajęcia w ramach przygotowania językowego będą odbywać się w formie zajęć online.
 - b) Zajęcia w ramach przygotowania językowego online (język hiszpański/portugalski) będą odbywać się na szkolnej platformie Moodle.
 - c) Każdy z uczniów realizuje zajęcia językowe z dowolnego miejsca, w którym będzie mieć dostęp do Internetu.
 - d) Z testów językowych na szkolnej platformie Moodle uczeń musi uzyskać minimum 90% poprawnych odpowiedzi.
 - e) Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowo-psychologicznego i ekologicznego będą odbywać się w formie zajęć stacjonarnych.
 - f) 2 godziny zajęć z nauczycielem j. angielskiego będące uzupełnieniem zajęć online (Europass i praca w Portugalii/ Europass i praca w Hiszpanii) odbywać się będą w szkole.
 - g) Podczas zajęć uczestnicy otrzymają między innymi:
 - materiały do nauki;
 - materiały piśmiennicze.
 - k) Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
 - l) Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
 - m) Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
 - n) Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
3. Zajęcia w ramach przygotowania językowego online (język angielski) - OLS każdy z uczniów realizuje z dowolnego miejsca, w którym będzie mieć dostęp do Internetu.
4. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 6 Zasady monitoringu

Uczestnicy zobowiązani są do:

1. Potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Sporządzenia, w ciągu czterech tygodni od powrotu ze stażu, raportów po odbyciu stażu.
4. Uczestnictwa w wywiadach z osobami odpowiedzialnymi za realizację stażu zarówno po stronie polskiej jak i po stronie partnera.

§ 7 Obowiązki Uczestników projektu

Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:

1. Przestrzegać niniejszy Regulamin.
2. Uczestniczyć i punktualnie przychodzić na zajęcia z przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego i ekologicznego zorganizowane zarówno w Polsce jak i kraju partnera.
3. Uczestniczyć z zajęciach językowych online.
4. Rzetelnie przygotowywać się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących.
5. Poddawać się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 6.
6. Opracować Europass CV w języku angielskim.
7. Brać udział w konsultacjach online z pracownikiem firmy EuroMind/Associacao de Mobilida de Intercultural Euromob.
8. W trakcie odbywania stażu:
 - a) Umieścić na prywatnym koncie na Facebook'u lub Instagramie lub Tik Toku dwa posty dotyczące realizacji stażu.
 - b) Realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu.
 - c) Na bieżąco informować opiekuna lub pracownika firmy EuroMind/Associacao de Mobilida de Intercultural Euromob lub osobę wydelegowaną przez zakład pracy o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu.
 - d) Codziennie uzupełniać dzienniczek praktyki.
 - e) Punktualnie i regularnie przychodzić na miejsce spotkań.
 - f) Efektywnie i z zaangażowaniem wykonywać powierzone zadania.
 - g) Utrzymywać czystość po posiłkach (zorganizować w razie potrzeby dyżury) oraz w pokojach.
 - h) Do stałego kontaktu z opiekunem – mieć zawsze włączony i działający telefon komórkowy z roamingiem.
 - i) Przestrzegać ciszy nocnej od 22.00 do 6.00 lub w innych godzinach przewidzianych w miejscu zakwaterowania.
 - j) Przestrzegać zakazu spożycia jakichkolwiek napojów alkoholowych oraz innych używek.
 - k) Przestrzegać zasad panujących w miejscu zakwaterowania i w miejscu stażu.
 - l) Przestrzegać zasad sanitarno - epidemiologicznych aktualnie obowiązujących w kraju partnera.
 - m) Brać aktywny udział w zajęciach zorganizowanych przez pracownika firmy euroMind/Associacao de Mobilida de Intercultural Euromob dotyczących upowszechniania projektu i jego rezultatów oraz autoprezentacji.
 - n) Zorganizować sesję pożegnalną, w trakcie której w uczniowie będą prezentować wyniki swojej pracy w trakcie stażu.
9. Nie dyskryminować nikogo ze względu na płeć, wyznanie religijne, orientację seksualną, wygląd, przynależność narodową, język, kolor skóry ani ze względu na jakikolwiek inny czynnik.



10. Uczestniczyć po powrocie ze stażu w działaniach upowszechniających rezultaty projektu w ramach programu Erasmus+ (m.in. organizacja "dnia europejskiego", „wizyty studyjnej rodziców”, rozmowy z uczniami, umieszczanie informacji na Facebooku, pokazy zdobytych umiejętności).

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji ucznia ze stażu w terminie krótszym niż 3 tygodnie przed datą wyjazdu uczeń pokrywa koszty zmiany danych personalnych na imiennym bilecie lotniczym.
3. Przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent projektu (ZSP Nr 2 w Krośnie) zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.
6. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia w trakcie odbywanego stażu, którego skutkiem będzie nieukończenie stażu lub odesłanie ucznia do Polski uczeń lub rodzice/prawni opiekunowie ucznia pokrywają koszty związane z jego uczestnictwem w projekcie „Otwarcie na świat i nowy wymiar edukacji branżowej”. Ponadto rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się odebrać ucznia z miejsca odbywania stażu w Hiszpanii/Portugalii.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Beneficjenta, tj. Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Krośnie.
2. W trakcie mobilności zachowania ucznia, zarówno pozytywne jak i negatywne, podlegać będą ocenie zgodnie ze statutem ZSP NR 2.
3. Koordynator projektu w porozumieniu z dyrektorem szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych, niezależnych od niego okoliczności.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez ucznia i rodzica/prawnego opiekuna.